

Gemeentesecretaris*

- Dit profiel moet in samenhang met het profiel van Algemeen Directeur worden gezien -

Basisprofiel	Gemeentesecretaris	1
<p>Organisatieverantwoordelijkheid</p> <p>De gemeentesecretaris is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de eigen organisatie, de opdrachtverlening aan de werkorganisatie en de kwaliteit van de ondersteuning van het college van Burgemeester en Wethouders. De gemeentesecretaris vervult een brug- en schakelfunctie tussen het bestuur van de gemeente en de werkorganisatie.</p> <p><i>Specifieke taken:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Is de eerste adviseur voor strategische en bestuurlijke aangelegenheden van het college van Burgemeester en Wethouders en van collegeleden individueel en de burgemeester in het bijzonder.• Is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de ondersteuning van het college.• Geeft leiding aan de medewerkers die verbonden zijn aan de eigen organisatie (gemeente).• Is functioneel verantwoordelijk voor functionarissen die een wettelijke taak als autonoom adviseur van het bestuur hebben, bijvoorbeeld de controller en CISO.• Richt zich op het voeren van de regie en het uitvoeren van goed opdrachtgeverschap richting de werkorganisatie, verbonden partijen en derden.• Is eindverantwoordelijk voor de opdrachtverlening aan de werkorganisatie, verbonden partijen en derden en draagt zorg voor het opstellen van bestuursopdrachten en programmering en contractering richting de werkorganisatie.• Bij politiek bestuurlijke dossiers kan de gemeentesecretaris, naast de ambtelijke advisering, optreden als strategisch adviseur aan college en individuele collegeleden. <p>Systeemverantwoordelijkheid</p> <p>De gemeentesecretaris is medeverantwoordelijk voor het optimaal functioneren van het BEL-model, dat bestaat uit de werkorganisatie en de drie gemeenten. Daarbij bewaakt de gemeentesecretaris mede het systeem als geheel en de rolinvulling van alle betrokken actoren, zoals vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling.</p> <p><i>Specifieke taken:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Vervult een brug- en schakelfunctie tussen de ambtelijke organisatie en het bestuur.• Houdt frequent contact met de algemeen directeur en voert regelmatig overleg met de algemeen directeur over de werking van het BEL-model en ontwikkelingen in de gemeente. <p>Externe oriëntatie</p> <p>De gemeentesecretaris is op de hoogte van trends en ontwikkelingen in de samenleving in het algemeen en binnen de gemeente in het bijzonder. Hiervoor onderhoudt hij onder andere contacten met relevante instanties op gemeentelijk, regionaal, provinciaal en landelijk niveau. Vanuit een externe oriëntatie en vanuit verbinding met de lokale gemeenschap signaleert de gemeentesecretaris kansen en bedreigingen en initieert mede de strategieontwikkeling van de gemeente. De gemeentesecretaris draagt de gemeentelijke visie uit en vertaalt deze naar uit te zetten opdrachten aan de werkorganisatie, ziet vervolgens toe op de uitvoering en beoordeelt de verantwoording.</p> <p><i>Specifieke taken:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Is gefocust op de realisatie van de bestuurlijke opgaven en ambities van het gemeentebestuur.• Fungeert als eerste ambtelijk aanspreekpunt voor de gemeente.		

* Voor dit basisprofiel geldt dat het basisprofiel gelijk staat aan de functiebeschrijving. Oftewel, dit basisprofiel is voor de functie tevens de functiebeschrijving.

- Houdt contact en pleegt overleg met diverse externe instanties.
- Vertegenwoordigt de gemeente in diverse in- en externe overlegsituaties.
- Houdt zich op de hoogte van landelijke, regionale en plaatselijke ontwikkelingen op middellange en lange termijn. Signaleert kansen en bedreigingen en draagt bij aan de strategische ontwikkeling van de gemeente en de werkorganisatie.

Interne oriëntatie

De gemeentesecretaris draagt zorg voor de ondersteuning van het college van Burgemeester en Wethouders. De gemeentesecretaris draagt zorg voor een integrale voorbereiding van de besluitvorming door het college en in het verlengde daarvan voor een effectieve en efficiënte uitvoering van de besluiten. De gemeentesecretaris richt zich daarmee op het voeren van de regie en op het uitvoeren van goed opdrachtgeverschap. Resultaat gericht en SMART zijn daarbij kernbegrippen. De gemeentesecretaris draagt vanuit zijn verantwoordelijkheid zorg voor een goede afstemming met de raadsgriffier, onder andere in de driehoek burgemeester – griffier – gemeentesecretaris.

Specifieke taken:

- Is actief gericht op het doeltreffend en doelmatig uitvoeren van het gemeentelijk beleid en de gemeentelijke taken.
- Stuurt aan op integrale samenhang tussen de diverse beleidsvelden.
- Stuurt op de P&C-cyclus van de gemeente, mede op basis van informatiestroom vanuit de werkorganisatie.
- Stemt namens de gemeente periodiek af met de andere twee gemeenten behorend bij de werkorganisatie en de algemeen directeur over de samenhang in beleid en uitvoering en het opdrachtgeverschap richting verbonden partijen.